

OFFRE DE FORMATION

1. OBJECTIF

Nom Organisme : CRISTAL'S

Le numéro de déclaration d'activités : 95973077197

Le numéro de SIRET : 81 270 496 300 014

Intitulé complet de l'action : COLLABORATRICE EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES BLOC DE COMPETENCES N°3 du BTS (SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE)

Résultats attendus de la formation : Permettre à l'apprenant d'acquérir des compétences liées à la collaboration des ressources humaines et valider le bloc de compétences

Domaine(s) de formation : Ressources Humaines

Éligible au CPF : oui

Code CPF : 317750

BLOC DE COMPETENCES N°3 du BTS (SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE)

Objectifs de la formation :

Participer à la gestion des ressources humaines dans un environnement digitalisé.

Prendre en compte les obligations légales, conventionnelles et la responsabilité sociale et sociétale, Participer à l'amélioration de la santé et de la qualité de vie au travail. Accompagner l'égalité professionnelle. Participer à la valorisation de l'image de l'entité,. Participer à l'organisation des relations avec les instances représentatives du personnel

Gérer et anticiper les évolutions d'emplois et de compétences.

Programme de formation

Découverte du métier et découverte de soi à travers le métier

Accompagnement du parcours professionnel

- ✓ Valorisation de la marque employeur
- ✓ Contribution aux modes et processus de recrutement à l'ère du digital
- ✓ Participation à l'intégration des nouveaux personnels
- ✓ Accompagnement aux mobilités professionnelle et géographique
- ✓ Appui aux évolutions administratives du contrat de travail

Contribution à l'amélioration de la vie au travail

- ✓ Participation à l'analyse des conditions de travail et à la prévention des situations à risques
- ✓ Contribution à l'aménagement des postes et organisation des espaces de travail physiques ou virtuels
- ✓ Accompagnement des actions liées à l'égalité, la diversité et au vivre ensemble au travail

Collaboration aux relations sociale

- ✓ Organisation des réunions périodiques avec les représentants du personnel
- ✓ Accompagnement des élections professionnelles
- ✓ Préparation et suivi de la négociation sociale
- ✓ Contribution à la communication dans un contexte de conflit social

Participation à la performance sociale

- ✓ *Suivi et analyse des indicateurs sociaux*
- ✓ *Gestion des temps de travail individuels et collectifs*
- ✓ *Préparation à la démarche d'appréciation des compétences*
- ✓ *Contribution à l'élaboration et au déploiement du plan de formation Professionnelle continue*

URL de la formation:

2. ADMISSION

Niveau d'entrée :

Bac

Conditions requises : Le candidat doit être titulaire d'un bac montrer une vraie motivation pour le domaine des Ressources Humaines et avoir de réelles compétences transversales. Une bonne maîtrise des outils bureautique est indispensable.

Modalités d'admission : Sur dossier, lettre de motivations et CV et un entretien de sélection.

Modalités d'évaluation : Examen final au BLOC DE COMPETENCES N°3 du BTS (SUPPORT A L'ACTION MANAGERIALE)

SESSION

1. DATES, RYTHME, DURÉE

Date prévisionnelle de début : 21 octobre 2019

Date prévisionnelle de fin : 10 avril 2020

Date de péremption :

Entrée et sortie permanente : Non

Organisation des cours : Horaires à la carte
 Rythme continue
 Formation ouverte et à distance
 Rythme en alternance
 Entrée sortie permanente

Dates d'info et d'inscription :

Durée maximale totale : 620 heures

Durée en centre : 480 heures

Durée en entreprise : 140 heures

Commentaire sur la durée, l'organisation des cours :

La formation théorique en Ressources Humaines sera d'une durée de 480 heures. Elle sera complétée par différents ateliers de découverte des compétences transversales indispensables aux fonctions RH.

En outre des ateliers permettant aux apprenants de se découvrir et de développer leurs compétences psychosociales à travers le métier seront proposés.

Modalités de l'alternance : NEANT

Commentaire sur les modalités pédagogiques :

En plus des apports théoriques, les apprenants seront amenés à réaliser des cas pratiques. Des dossiers de recherches sur les différents thèmes abordés seront demandés. Des conférences thématiques seront proposées.

2. PUBLICS FINANCEMENTS

Public visé :

- Tous publics
- Salarié
- Handicapé
- Cadres d'entreprise
- Professions libérales
- CPF
- Artisans
- Demandeurs de longue durée
- Bénéficiaires du RSA
- En contrat d'apprentissage
- Jeunes de moins de 26 ans

Commentaire publics :

Le candidat doit montrer une vraie motivation pour le domaine des Ressources Humaines et avoir de réelles compétences transversales. Une bonne maîtrise des outils bureautique est indispensable.

Commentaires sur la session :

Nombre de places : **20**

Nombre de places minimum : 15

Demandeurs d'emploi : 10

Rémunération des stagiaires : Agrément État
 Agrément Région

Prise en charge des frais de formation : POLE EMPLOI
 CONSEIL REGIONAL
 OPCA
 OPCO
 Autres :

3. MESURES, CONTRATS

Mesures régionales :

- PRFP
- SOUS MAIN DE JUSTICE
- APPRENTISSAGE
- CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION
- DIF / CPF (A ajouter)
- CPF de Transition de transition
- AIF



Programme de formation :

- AUCUN
- PGM CONSEIL REGIONAL
- PGM CONSEIL GENERAL
- PGM POLE EMPLOI
- PGM RSMA
- PGM CCI ILES DE GUADELOUPE
- PGM CMARG
- PGM DIECCTE
- PGM DAAF GUADELOUPE
- PGM DJSCS
- PGM LADOM

4. Lieux de formation :

Nom du Site : CRISTAL'S

Adresse : 92, rue Gratien Candace

Code postal : 97123

Mail : cristals97100@gmail.com

Site : www.cristalsformation.com

5. Contact

Nom : EREMBERT

Prénom : Renée-Marie

Mail : cristals97100@gmail.com

Téléphone :

Rmq : Les champs bleus sont des champs obligatoires