

OFFRE DE FORMATION

1. OBJECTIF

Nom Organisme : CRISTAL'S

Le numéro de déclaration d'activités : 95973077197

Le numéro de SIRET : 81 270 496 300 014

Intitulé complet de l'action : GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES EN PME

Certification : BTS GESTION PME Bloc de compétences N°3

Résultats attendus de la formation

Domaine(s) de formation : Ressources Humaines

Éligible au CPF : oui

Code CPF : 31 10 46

Objectifs de la formation : Permettre à la PME de dépasser une simple administration du personnel pour développer une véritable gestion des ressources humaines, notamment par les opérations de recrutement et de valorisation du capital humain dans le but de développer une action collective au sein de la PME.

Contenu de la formation :

Découverte du métier et découverte de soi à travers le métier

Gestion administrative du personnel de la PME

- ✓ Suivi des formalités et procédures d'embauche et de départ
- ✓ Organisation et suivi des dossiers du personnel
- ✓ Gestion du temps de travail, des absences et des congés
- ✓ Préparation et contrôle des éléments de la paie
- ✓ Réalisation des déclarations sociales
- ✓ Mise en place des modalités de représentation du personnel et de négociation au sein de l'entreprise
- ✓ Communication avec la direction, les salariés, les instances représentatives du personnel de la PME, les spécialistes de gestion du personnel et l'administration

Participation à la gestion des ressources humaines de la PME

- ✓ Aide au recrutement
- ✓ Intégration des nouveaux membres

- ✓ Préparation et suivi des actions de formation
- ✓ Préparation et mise en place de l'évaluation des personnels
- ✓ Préparation et suivi de tableaux de bord sociaux
- ✓ Communication avec la direction et les salariés de la PME, les organismes de formation, les organismes paritaires collecteurs, les prestataires externes du recrutement

Contribution à la cohésion interne de la PME

- ✓ Contribution à la qualité des relations interpersonnelles
- ✓ Contribution à la mise en place d'un travail collaboratif

URL de la formation:

2. ADMISSION

Niveau d'entrée :

Bac

Conditions requises :

Le candidat doit être titulaire d'un bac, montrer une vraie motivation pour le domaine des Ressources Humaines et avoir de réelles compétences transversales. Une bonne maîtrise des outils bureautique est indispensable.

Modalités d'admission :

Sur dossier, lettre de motivations et CV et un entretien de sélection.

Modalités d'évaluation :

Examen final du bloc de compétences n°3

SESSION

1. DATES, RYTHME, DURÉE

Date prévisionnelle de début : 14 octobre 2019

Date prévisionnelle de fin : 10 avril 2020

Date de péremption :

Entrée et sortie permanente : Non

- Organisation des cours :
- Horaires à la carte
 - Rythme continu
 - Formation ouverte et à distance
 - Rythme en alternance
 - Entrée sortie permanente

Dates d'info et d'inscription :

Durée maximale totale : 620

Durée en centre : 480 heures

Durée en entreprise : 140 heures

Commentaire sur la durée, l'organisation des cours :

La formation théorique en Ressources Humaines sera d'une durée de 480 heures. Elle sera complétée par différents ateliers de découverte des compétences transversales indispensables aux fonctions RH.

En outre des ateliers permettant aux apprenants de se découvrir et de développer leurs compétences psychosociales à travers le métier seront proposées.

Modalités de l'alternance : NEANT

Commentaire sur les modalités pédagogiques :

En plus des apports théoriques, les apprenants seront amenés à réaliser des cas pratiques. Des dossiers de recherches sur les différents thèmes abordés seront demandés. Des conférences thématiques seront proposées.

2. PUBLICS FINANCEMENTS

Public visé :

- Tous publics
- Salarié
- Handicapé
- Cadres d'entreprise
- Professions libérales
- CPF
- Artisans
- Demandeurs de longue durée
- Bénéficiaires du RSA
- En contrat d'apprentissage
- Jeunes de moins de 26 ans

Commentaire publics : Le candidat doit montrer une vraie motivation pour le domaine des Ressources Humaines et avoir de réelles compétences transversales. Une bonne maîtrise des outils bureautique est indispensable.

Commentaires sur la session :

Nombre de places : 20

Nombre de places minimum : 15

Demandeurs d'emploi : 10

Rémunération des stagiaires : Agrément État
 Agrément Région

Prise en charge des frais de formation : POLE EMPLOI
 CONSEIL REGIONAL
 OPCA
 OPCO
 Autres :

3. MESURES, CONTRATS

Mesures régionales : PRFP
 SOUS MAIN DE JUSTICE
 APPRENTISSAGE
 CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION
 DIF / CPF (A ajouter)
 CPF de Transition de transition
 AIF

Programme de formation : AUCUN
 PGM CONSEIL REGIONAL
 PGM CONSEIL GENERAL
 PGM POLE EMPLOI
 PGM RSMA
 PGM CCI ILES DE GUADELOUPE
 PGM CMARG
 PGM DIECCTE
 PGM DAAF GUADELOUPE
 PGM DJSCS
 PGM LADOM

4. Lieux de formation :

Nom du Site : CRISTAL'S
Adresse : 92, rue Gratien Candace cité Chaulet
Code postal : 97123
Mail : cristals97100@gmail.com
Site : www.cristalsformation.com

5. Contact

Nom : EREMBERT
Prénom : Renée-Marie
Téléphone :

Rmq : Les champs bleus sont des champs obligatoires